

1.RELACIÓN SESIONES							
NOMBRE	Jessica Paola Sanchez Duquino		COORDINADOR	LEYLIE YADIRA RODRIGUEZ SIERRA			
FECHA REVISIÓN	2024-08-27 21:56:24		Mes	Agosto			
IED	SEDE	GRUPO	SESIONES PLANEADAS (HORARIO)	SESIONES EJECUTADAS	SESIONES NO EJECUTADAS	TOTAL PROGRAMADAS	TOTAL EJECUTADAS
COLEGIO NUEVA ZELANDIA (IE	NUEVA ZELANDIA, ABC,	1	Lunes,12:00:00,13:30:00 12-26 Miercoles,12:00:00,13:30:00 14-28	12-14-26		9	7
	NUEVA ZELANDIA, ABC,	2	Martes,12:00:00,13:30:00 13-20-27 Jueves,12:00:00,13:30:00 22-29	13-20-22-27			
COLEGIO CRISTOBAL COLON (I	CRISTOBAL COLON, SANTA CECILIA BAJA, SORATAMA,	4	Jueves,14:00:00,16:00:00 8-22-29 Miercoles,14:00:00,16:00:00 14-28	8-14-22		10	8
	CRISTOBAL COLON, SANTA CECILIA BAJA, SORATAMA,	3	Lunes,14:00:00,16:00:00 12-26 Martes,14:00:00,16:00:00 13-20-27	12-13-20-26-27			

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: REUNION FORMADORES	DD	MM	AA
ACTA No.		5	8	2024

LUGAR:	https://tel.meet/vie-jwmm-iwp?pin=9820240087391	HORA DE INICIO:	6:00	HORA FIN:	7:00
---------------	---	------------------------	------	------------------	------

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
RODRIGUEZ SIERRA YADIRA	GESTORA IED	DEPORTES-JEC

ORDEN DEL DIA	
1. Saludo	4.
2. Plataforma Portal Contratista	5.
3. Informe de los meses anteriores	6.

TEMAS TRATADOS
Se inicia la reunion con el saludo a los formadores se hace llamado a lista de cada uno de los coelgios a cargo.
Formadores IED Simon Rodriguez, IED Nuevo Horizonte, IED Cristobal Colon. Asisiten todos según llamado a lista
Se informa al equipo de formadores de las ied a cargo que se deben subir todos los informes al portal contratista y hacer el debido proceso del cargue al SECOP.
Se hace explicacion formador por formador del sistema misional y de los escolares que tienen a cargo, tambien se verifica las sesiones de clase y la asistencia. Se hace verificacion en el Drive del primer modulo del componente psicosocial y se les informa a los formadores que debe hacer el acrgue el el drive que se tiene compartido con ellos.
Se hace verificacion de escenarios y material para cada uno de los centros de interes.
Se cierra acta.

[illegible]



LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO:

REUNION EQUIPO FORMADORES

RESPONSABLE DEL EVENTO

YADIRA RODRIGUEZ

FECHA

5 8 2024

HORA INICIAL





18:00

HORA FINAL

19:20

LUGAR

Google Meet Enlace de la videollamada: <https://meet.google.com/vie>

DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD								
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	JOAN SEBASTIAN CASTAÑEDA CHIQUITO	1023007787	FORMADOR	IDRD				
2	RAFAEL EDUARDO RODRIGUEZ RODRIGUEZ	1082943500	FORMADOR	IDRD				
3	JERSON HARVEY TORRADO GONZÁLEZ	1013587946	FORMADOR	IDRD				
4	ANA VALENTINA POZO		FORMADOR	IDRD				
5	JUAN CAMILO DUARTE VELASQUEZ	1015420815	FORMADOR	IDRD				
6	GERMAN PALMA HERNANDEZ	19180892	FORMADOR	IDRD				
7	JUAN DAVID COSSIO MOSQUERA	1077465326	FORMADOR	IDRD				
8	JOSE BAUTISTA IGLESIAS	11189813	FORMADOR	IDRD				
9	EDWIN JHONNATAN CAMELO GUEVARA	1030573390	FORMADOR	IDRD				
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: <https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales>

Si no muestra consecutivo colocar N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: REUNION IED CRISTOBAL COLON Y NUEVA ZELANDIA	DD	MM	AA
ACTA No. N.A		09	08	2024





LUGAR:	IED CRISTOBAL COLON	HORA DE INICIO:	9:00 a.m.	HORA FIN:	11:00 a.m.
--------	---------------------	-----------------	-----------	-----------	------------

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
YADIRA RODRIGUEZ	GESTOR IED	DEPORTES/JEC
JUAN CAMILO DUARTE	FORMADOR	DEPORTES/JEC
JUAN SEBASTIAN CASTAÑEDA	FORMADOR	DEPORTES/JEC
PAOLA SANCHEZ	FORMADOR	DEPORTES/JEC
RAFAEL RODRIGUEZ	FORMADOR	DEPORTES/JEC

ORDEN DEL DIA	
1.IED CRISTOBAL COLON	
2.IED NUEVA ZELANDIA	
3.FESTIVALES INTERCOLEGIADOS	

TEMAS TRATADOS
1)Inscripción de los escolares IED Cristóbal Colon a los grupos del SIM, a más tardar para el martes 13 de agosto. Se ingresará a la docente enlace de la IED Cristóbal Colon Catalina (al grupo de WhatsApp de la IED Cristóbal Colon para; A) Enviar el listado de escolares de la IED Cristóbal Colon que participan activamente en los centros de interés de JEC B) Aclarar el horario de impacto dentro de la institución educativa Cristóbal Colon. C) Hacer seguimiento de los escolares ya que no se cumplen con los requerimientos del pacto.
2)Inscripción de los escolares IED Nueva Zelandia a los grupos del SIM, a más tardar para el lunes 12 de agosto.
3)Inscripción de los escolares al festival de los juegos Intercolegiados.

TEMAS TRATADOS

Nº	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DELICENCIAS POR ASISTENTES EXTERNOS AL EORD	
					ENTEND	COMPRO ELECTRONICO
1	Juan Sebastian Carrasquez	Formador	EDRO			
2	Patricia Rodriguez	Formador	EDRO			
3	Juan Emilio Dulel Lopez	Formador	EDRO			
4	Patricia Sanchez Davila	Formador	EDRO			
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						

Con la autorización del presente formulario, autoriza al EORD en común a cualquier dependencia por área del registro a realizar el tratamiento sobre sus datos personales con sujeción a lo establecido en las políticas de protección de Datos Personales, de acuerdo a las indicaciones en estas unidades. Las Fuentes pueden ser consultadas en la página web del EORD <https://www.edo.gov.ec/politicas-de-proteccion-de-datos>

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: Cualificación psicosocial / pedagógica.	DD	MM	AA
ACTA No. NA		23	08	2024

LUGAR: CEFE LAS COMETAS		HORA INICIO: 8:00AM	HORA FIN: 11:50AM
ASISTENTES			
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	
ROCIO JOANNA QUIROGA RAMIREZ	GESTORA PSICOSOCIAL ZONA 1	JEC DEPORTES	
YAIR JAVIER GONZÁLEZ	GESTOR PEDAGÓGICO ZONA 1	JEC DEPORTES	

ORDEN DEL DÍA	
1. Saludo cordial	4. Socialización caja herramientas
2. Cualificación psicosocial módulo 1 capítulo 2	5. Valoración formativa y seguimiento a C-I
3. Reflexiones y resolución de inquietudes.	6. Resolución de preguntas y cierre.

TEMAS TRATADOS
<p>Siendo las 8:00am, se da inicio a la cualificación del componente psicosocial de la zona 1, del módulo 1 “Relaciones interpersonales en el marco de la práctica deportiva” en su capítulo 2 “Autoconocimiento y resiliencia” en esta oportunidad, se contó con la participación de 30 Formadores y Formadoras, Aida Hipus, Gestora Operativa, Emma Lucia Torres y Yadira Rodríguez, gestoras IED.</p> <p>El objetivo del capítulo 2 del módulo 1: Brindar herramientas para fortalecer procesos resilientes desde los Centros de Interés, mediante las sesiones de clase desarrolladas en el segundo capítulo del módulo.</p> <p>Los gestores zonales Rocío Joanna Quiroga (psicosocial) y Yair González (pedagógico), dan la bienvenida al grupo, indicando el objetivo de la jornada, socializan los mínimos para el desarrollo efectivo de la misma.</p> <p>La gestora psicosocial, inicia todo lo relacionado con el componente psicosocial, desarrollando la propuesta metodológica de la jornada; primero, comenta lo observado en los acompañamientos desarrollados a diferentes centros de interés, comentando los hallazgos e invitando a la oportuna aplicación de la temática trabajada, se dio un espacio para que los formadores y formadoras comentaran sus experiencias en el desarrollo del capítulo 1 “igualdad en el marco de la práctica deportiva,” donde las experiencias manifestadas fueron maravillosas, mostrando que el tema fue oportuno y la claridad del mismo también , además de las evidencias son maravillosas, así mismo se hace referencia a aquellos casos donde se deben reforzar los desarrollos, ya que en la revisión de evidencias y en algunos acompañamientos, hace necesario mejorar el proceso; seguidamente se desarrolla una actividad rompe hielo, (Escaleras humanas) la cual</p>

permite incorporar temas psicosociales por medio del juego, explicando lo importante de las “indicaciones” y logrando vincular al grupo a lo que sigue de la cualificación.

Seguidamente, se desarrolla el tema del capítulo 2, “Autoconocimiento y resiliencia”, socializa el objetivo del capítulo, y explica los cuatro temas a desarrollar durante el mes.

1. Autoconocimiento: se explicó lo relacionado con el tema, orientando a su efectiva aplicación en sus grupos, haciendo hincapié en el desarrollo de acuerdo a sus grupos etarios y se abordaron varios ejemplos.
2. Conocimiento y reconocimiento del otro: se abordó el tema, se orientaron acciones a desarrollar y se subsanaron inquietudes.
3. Resiliencia: aquí se explicó el concepto de resiliencia, se manejaron algunos ejemplos aterrizados en el marco de la práctica deportiva y se orientaron acciones a desarrollar.
4. Adaptación al cambio: se explicó el concepto, se diálogo respecto al tema y se orientaron acciones a desarrollar.

Al terminar la socialización de los cuatro temas del mes, se hace referencia a la importancia del trabajo intencionado el cual se debe dar con respeto hacia los NNAJ, se hace hincapié en la importancia de que los NNAJ reconozcan el espacio del otro en su entorno, pero además de esto, del reconocimiento de su formador y/o formadora, del nombre, del nombre de su centro de interés, y demás, como parte fundamental del proceso, además de nuevamente manifestar la importancia de que los temas desarrollados que corresponden a los psicosocial, sean transversales, socializando que en algunas IED lo han realizado de manera transversal pero la socialización en la IED ha sido general y en un momento acordado, también se indica que todo debe ir en la planeación de la sesión de clase.

Seguidamente, al finalizar los cuatro temas a desarrollar durante el mes, muestran las actividades a desarrollar en el centro de interés, las cuales están orientadas tanto para el centro de interés como para los sistemas familiares:



Por último, se informa que las fechas de entrega de evidencias a los gestores IED debe ser el 27 y 28 del mes de septiembre de 2024, se comparte el QR de la caja de herramientas y el QR de la evaluación, en este punto se orienta para que por favor revisen la caja de herramientas y las actividades propuestas y revisen si son aplicables a sus centros de interés o si deben promover nuevas actividades, en ese caso, deben informar a sus gestores para que sea aprobado.

Posteriormente, inicia la cualificación el gestor zonal pedagógico Yair Javier González sobre la valoración formativa y cualitativa (VAF), explicando que en la Jornada Escolar Complementaria lo que se busca es valorar el progreso y proceso alcanzado por los NNAJ, resultado de la dinámica de enseñanza-aprendizaje en el desarrollo de las

actividades de los diferentes centros de interés, transversalizando las dimensiones del desarrollo humano, centrada en lo que el estudiante logra, más no en lo que le falta, resaltar el interés y dedicación que muestra el escolar al desarrollar las actividades propuestas y destacar el esfuerzo ante la adversidad. Entender el contexto (hogar, escenario deportivo, IED) de cada escolar. Lo anterior debe suceder en cada sesión de clase para evidenciar estos procesos.



Este proceso busca fortalecer el PEI, mediante las acciones de armonización y articulación curricular acordadas con las diferentes IED en el marco de los proyectos; fortalecimiento a la formación integral de calidad en Jornada Única y Jornada Completa, para niñas, niños y adolescentes en colegios distritales de Bogotá DC, de la SED y Jornada Escolar Complementaria del IDRD. En este sentido, se busca promover la formación integral de NNAJ desde su dimensión cognitiva, motora, lúdica y psicosocial, a través de la práctica de centros de interés deportivos.

¿Qué se debe tener en cuenta para poder realizar la valoración formativa?



Además, se informa al formador que debe realizar la acción de bajar el pdf al finalizar cada valoración formativa de cada estudiante para evitar cualquier inconveniente con el SIM, para que seguidamente los suba a las carpetas que le asignó su gestor IED.

El gestor zonal pedagógico también informa sobre el nuevo formato de diligenciamiento llamado seguimiento al centro de interés, que lo diligenciarán cada mes por parte del formador técnico y lo enviarán a su líder de centro de interés en una fecha determinada que se les dará con tiempo, para que posteriormente el formador líder, después de

analizar y revisar los informes de los compañeros de su mismo centro de interés, enviará el formulario de Google forms que se les enviará por correo a cada uno de ellos.

COMPROMISOS		
TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN
1. Envío presentación y caja herramientas psicosocial	Gestora Psicosocial Zona 1	27 agosto 2024
2. Elaboración acta	Gestora Psicosocial Zona 1	27 agosto 2024
3. Envío evidencias a gestores IED zona 1	Formadores y Formadoras zona 1	27 y 28 septiembre 2024
4. Envío evidencias a gestora psicosocial	Gestores IED zona 1	29 septiembre 2024
EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN		
¿Se logró el objetivo?	SÍ <input checked="" type="checkbox"/> X	No <input type="checkbox"/>
OBSERVACIONES		
Sin observaciones.		

Siendo las 11:50am se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA	NA	
NOMBRE	Rocío Joanna Quiroga Ramírez	NOMBRE	NA	
CARGO	Gestora Psicosocial zona 1	CARGO	NA	
NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:		Rocío Joanna Quiroga Ramírez		

LISTADO DE ASISTENCIA

Calificación a formadores y gestores
 EVENTO Componente Psicosocial y valoraciones formativas. RESPONSABLE DEL EVENTO Joanna Quirago - Yair González

FECHA 23-08-24 HORA INICIAL 8:00 HORA FINAL 11:50am LUGAR CEFE LAS COMETAS

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRO		
						ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Emma Lucia Torres Muñoz	52588403	Gestora IED	Deportes-JEC	[Firma]			
2	Derly Milena Gómez Gómez	1018157879	Formadora	Deportes JEC	[Firma]			
3	Viviana Marcela Martínez S.	53053.953	Formadora	Deportes JEC	[Firma]			
4	Viviana Garzon Martinez	1019043326	Formadora	Deportes JEC	[Firma]			
5	Sandra Pizarro Balleu Ucan	52917306	Formadora	Deportes-JEC	[Firma]			
6	Anyelo Marcelo Sanabria Quirago	52799.569	Formadora	Deportes-Jec	[Firma]			
7	Dayan Andres Sanchez Solorzano	1018130155	Formador	Deportes	[Firma]			
8	Sebastián Bedoucauff R.	79310162	Formador	Deportes	[Firma]			
9	Julisa Fernanda Salazar G.	1010187279	Formadora	Dep. JEC	[Firma]			
10	Angel Andrés Triana R.	1026299627	Formador	Deportes JEC	[Firma]			
11	Paola Sánchez Duavino	1020764970	Formadora	DEPORTES JEC	[Firma]			
12	Daniel Rodríguez	102943500	Formador	Deportes JEC	[Firma]			
13	Juan Camilo Duarte Velazquez	1015420815	Formador	Deportes	[Firma]			
14	Juan Sebastian Carrasquilla	1023001772	Formador	DEPORTES JEC	[Firma]			
15	Viviana Solorzano	1018423641	Formadora	Deportes	[Firma]			
16	Diego Alejandro Gaitan Gomez	80025528	Formador	Deportes JEC	[Firma]			
17	Jenis Andrés Yernillo P	79660981	Formador	Dep/JEC	[Firma]			
18	Sebastian Camelo Obando	87710495	Formador	Dep/JEC	[Firma]			

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRO así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRO <https://www.idro.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales>

GESTION DOCUMENTAL-V.5



BOGOTÁ
Cualificación a Formadores y Gestores
Componentes Psicosocial y Pedagógico.
EVENO Valoración Formativa

RESPONSABLE DEL EVENTO Joanna Quiroz - Yair Gonzalez

FECHA 23-08-24 HORA INICIAL 8:00 HORA FINAL 11:50 LUGAR CEFE LAS COMETAS

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDPO		
						ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	César Humberto Trujillo Reyes	79402369	Formador	Deporte JEC				
2	Brayan Steven Nery Buitrago	105441130	Formador	Deporte JEC				
3	Deimer Miranda Suarez	110212042	Formador	Deporte JEC	Deimer.			
4	Juan Camilo Diaz Duran	1010171994	Formador	Deporte JEC	Juan Camilo			
5	Jorge Leonardo Orueña	1019010586	Formador	D. JEC				
6	Osvaldo M. Bucar Beltrán	81803148	Formador	Deportes				
7	Angelica Emeldia Benitez Gallo	1010920157	Formador	JEC				
8	Daniel Andres Gonzalez Amaya	10030405	Formador	JEC				
9	Henry Teguza G	80203000	Formador	JEC				
10	Nicolas Volandier D	3010412	Formador	JEC				
11	Alexander Ortiz Londono	100518125	Formador	JEC				
12	Jaime David Fernandez R	1073512975	Formador	JEC				
13	Carmen Annedoci	19495065	Formador	-JEC				
14	Rocio Joanna Quiroz Ramirez	52975231	Gestora	JEC				
15								
16								
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDPO así como a cualquier dependencia y/o área del Instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. Las Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDPO: <https://www.idpo.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/informativa/politicas-lineamientos-manuales>

GESTION DOCUMENTAL - V.3



Si no maneja consecutivo coloque N.A.		COMITÉ/REUNIÓN: Reunión equipo formadores.		DD	MM	AA
ACTA No. N.A				27	8	2024
LUGAR: PLATAFORMA MEET (Google Meet) Enlace de la videollamada: https://meet.google.com/ohi- HORA DE INICIO: 6:00 p. m. HORA FIN: 7:00pm.						
ASISTENTES						
NOMBRE		CARGO		DEPENDENCIA		
YADIRA RODRIGUEZ		GESTOR IED		IDRD - DEPORTES - JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA		
ORDEN DEL DIA						
1. SALUDO Y LLAMADO DE ASISTENCIA.		4. INFORMES PORTAL CONTRATISTA				
2. REPORTE DEL SIM		5. CRONOGRAMA DE REUNIONES.				
3. REVISIÓN DEL SIM		6. REVISIÓN DRIVE Y VARIOS				
TEMAS TRATADOS						
Se realiza la reunión virtual con los formadores a cargo de la zona uno . IED Nueva Zelândia, Cristóbal Colón, Simón Rodríguez y Nuevo horizonte.						
1) LLAMADO DE ASISTENCIA. Se realiza el respectivo llamado de asistencia donde la gestora Yadira Rodríguez envía un link para que cada uno de los formadores lo firme. 2) REPORTE DEL SIM Se hace énfasis con respecto al sistema misional, donde se deben subir a tiempo las sesiones de clases y los escolares que hacen falta por agregar al sistema. Importante llevar un registro de asistencia diario.						
3) REVISIÓN DEL SIM La gestora Yadira Rodríguez revisa el SIM de cada uno de los formadores e informa la importancia del aumento de la cobertura y el reforzando la cobertura.,subir las sesiones de clases donde se debe incluir la parte psicosocial módulo dos tema el autoconocimiento y relaciones interpersonales, cumpliendo con cada una de las obligaciones contractuales. 4) INFORMES PORTAL						
CONTRATISTA Se realiza la socialización del informe con la formadora Islani Ibarra se le brinda el paso a paso para el desarrollo de lo mencionado. Se les informa a los formadores la fecha de entrega del informe. 5) CRONOGRAMA DE REUNIONES. Se brinda indicaciones relacionadas con cada uno de PPlos días de reuniones en las IED mencionadas. LUNES: Nueva Zelândia y Cristóbal Colón						
MIÉRCOLES: IED Nuevo horizonte. JUEVES: Simón Rodríguez VIERNES: equipo de formadores hora 8:30 am 6) REVISIÓN DRIVE						
Cada formador tiene una carpeta en el drive para el cargue de las evidencias. 7) VARIOS Y SUGERENCIAS Importante seguir cada una de las indicio es por parte de la gestora Yadira Rodríguez.						

[illegible]

[illegible]

Siendo las 09:00 am se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA	N/A	N/A
NOMBRE	YADIRA RODRIGUEZ	NOMBRE	N/A	N/A
CARGO	GESTORA IED	CARGO	N/A	N/A

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	ISLANI IBARRA CAMPO
---	---------------------



LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO:

REUNION EQUIPO FORMADORES

RESPONSABLE DEL EVENTO

YADIRA RODRIGUEZ

FECHA

27 8 2024

HORA INICIAL

18:00

HORA FINAL

19:00

LUGAR

Google Meet

Enlace de la videollamada: <https://meet.google.com/ohi-aipe-fcb>

DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NUMERO DE IDENTIFICACION	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	JERSON TORRADO GONZÁLEZ	1013587946	FORMADOR	DEPORTES	Jerson H. Torrado			
2	JUAN CAMILO DUARTE VELASQUEZ	1015420815	FORMADOR	DEPORTES				
3	JOAN SEBASTIAN CASTAÑEDA CHIQUITO	1023007787	FORMADOR	DEPORTES	Joan Sebastian Castañeda			
4	GERMAN PALMA HERNANDEZ	19180892	FORMADOR	DEPORTES	GERMAN PALMA HERNANDEZ			
5	ISLANI IBARRA CAMPO	52175897	FORMADOR	DEPORTES	Islandia Ibarra			
6	RAFAEL EDUARDO RODRIGUEZ RODRIGUEZ	1082943500	FORMADOR	DEPORTES	Rafael Eduardo Rodriguez			
7	JUAN DAVID COSSIO MOSQUERA	1077465326	FORMADOR	DEPORTES	JUAN DAVID			
8	JOSE BAUTISTA IGLESIAS	11189813	FORMADOR	DEPORTES	Jose Bautista Iglesias			
9	EDWIN JHONNATAN CAMELO GUEVARA	1030573390	FORMADOR	DEPORTES	Edwin Jhonatan Camelo Guevara			
10	JUAN CAMILO DIAZ DURAN	1010171994	FORMADOR	DEPORTES	JUAN CAMILO DIAZ			
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: <https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales>